

**PROPOSITION DE FORMATION :**

**PREMIERE APPROCHE DES LOGICIELS  
DE RETOUCHE D'IMAGE**



## Objectif général du stage :

- Ce stage permettra aux futurs initiés de maîtriser les différentes techniques de photomontage et de création graphique.

## Durée :

- 21 heures réparties sur trois journées consécutives.

## Pré-requis - Expérience professionnelle :

- Connaissance de l'environnement Windows.

## Profil professionnel des stagiaires :

Tout professionnel souhaitant s'initier à la manipulation des logiciels de retouche d'images pour les utiliser dans le cadre de la communication globale.

## Objectifs pédagogiques opérationnels :

- Utiliser le logiciel de retouche d'images dans le domaine de la communication globale.
- Réaliser des supports visuels (photo montages et créations graphiques).

## Déroulement :

Prise de contact : Durée ½ heure.

Définition des objectifs et des limites de la formation.

La boîte à outils et l'espace de travail : Durée 1 heure ½.

Présentation des différents outils, des fenêtres et menus déroulants : les outils de sélection, déplacement, lasso, baguette magique, recadrage, pinceau, crayon, tampon de duplication, gomme magique, dégradé, pot de peinture, goutte d'eau, netteté, doigt, densité -, densité +, éponge, sélection de tracés, texte, plume, forme personnalisée, annotations, pipette, mesure, main, loupe, couleur de premier et d'arrière plan, mode masque.

Les outils de sélection : Durée 2 heures ½.

A travers un exercice, utilisation des outils de sélection : rectangle, ellipse, déplacement, baguette magique, lasso, extension et réduction, transformation, combinaison, recadrage.

Calques : Techniques élémentaires : Durée 2 heures.

A travers un exercice, utilisation des calques : Création, affichage, suppression, changement d'ordre, modification de l'opacité, mode de fusion, liaison, dégradé, texte, style, aplatissement, enregistrement.

Retouche photographique : Durée 2 heures ½.

A travers un exercice, utilisation des différentes techniques de retouches d'images : résolution et dimensions de l'image, recadrage, réglage de la plage tonale, correction d'une dominante colorée, réglage de la balance des couleurs, remplacement de couleur dans une image, réglage de la saturation, réglage de la luminosité, suppression d'éléments indésirables, remplacement d'une partie de l'image, application d'un filtre, enregistrement avant impression en quadrichromie.

Plumes : Techniques élémentaires : Durée 2 heures.

A travers des exercices, utilisation des tracés pour créer des lignes droites, des courbes précises et des sélections : formation de tracés avec la plume, application d'une couleur à un tracé, ajout et suppression de points d'ancrage, conversion de points, conversion de sélections en tracés.

**Les formes vectorielles** : Durée 1 heure ½.

A travers un exercice, utilisation des formes et des tracés pour créer un logo : création d'une forme pour le fond, soustraire des formes au calque de forme, création de formes à partir de tracés fermés, créer et employer des formes personnalisées, travailler avec du texte, application d'un style de calque au texte, création de tracés de travail à partir de texte.

**Création d'effets spéciaux** : Durée 1 heure ½.

A travers un exercice, utilisation des différents filtres permettant de transformer une photo ordinaire en une œuvre d'art numérique : enregistrement et récupération d'une sélection, colorisation manuelle de sélections, désaturation d'une sélection, application d'effets de couleur, ajout d'un dégradé, combinaison et déplacement de sélections, réglage de la balance des couleurs, application de filtres.

**Acquisition d'images** : Durée 1 heure.

A partir d'un scanner, savoir numériser des documents : taille de l'image, résolution, nettoyage.

**Les formats d'images et l'impression couleur** : Durée 1 heure ¼.

A partir de photos et de graphismes, savoir sauvegarder au bon format des documents pour le Print et le Web : JPEG, GIF, TIFF, PSD, EPS.

**Pratique** : Durée 4 heures.

Projet personnel : création d'une plaquette de communication pour le Print et le Web.

**Bilan de formation** : Durée ¾ heure.